


«Утверждаю»

Директор

ОБУССОКО Суджанский дом
социального обслуживания


_____ / В.А. Кошелев

« 1 » ноября 2021 г.

Положение

о волонтерской деятельности

**областного бюджетного учреждения стационарного
социального обслуживания Курской области
Суджанский дом социального обслуживания**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и использования добровольного труда в областном бюджетном учреждении стационарного социального обслуживания Курской области «Суджанский дом социального обслуживания» (далее – учреждение).

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Добровольный труд и добровольческая деятельность в учреждении используется в целях расширения социальной помощи и в целях реализации системы долговременного ухода.

Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия добровольцев (волонтеров) в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) благополучателям, в соответствии с договорами о безвозмездной добровольческой деятельности. Продуктом добровольческих социальных услуг является повышение качества жизни благополучателей в процессе их предоставления, а также внедрение в учреждение системы долговременного ухода.

Добровольческие социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах учреждения и в целях расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, закрепленные договорами о безвозмездной добровольческой деятельности. Продуктом добровольческих социальных работ в учреждении является результат их выполнения.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев (волонтеров)

Для планирования и организации работы добровольцев (волонтеров), их привлечению к участию в деятельности учреждения приказом директора назначается лицо, из числа работников учреждения, уполномоченное за взаимодействие, организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) (далее – координатор добровольцев (волонтеров)).

Основными функциями координатора добровольцев (волонтеров) являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ, оказываемых в учреждении;
- определение и описание мест для добровольческой деятельности;
- согласование объема, видов и сроков предоставления добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ с добровольцами (волонтерами);
- информирование отдельных категорий граждан и получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев (волонтеров);
- контроль и учет добровольческих социальных работ и добровольческих социальных услуг;
- определение эффективности добровольного труда.

Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей граждан, нуждающихся в таких услугах, работах или получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, нуждаются в такой помощи, а так же получателей социальных услуг, которые не могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;

- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждении координатор добровольцев (волонтеров):

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы;

- организует набор добровольцев (волонтеров);

- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

3. Механизм организации работы добровольцев (волонтеров)

Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) для работы в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

Подготовка осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование;
- обучение в соответствии с планируемой добровольческой деятельностью;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение договоров о безвозмездной добровольческой деятельности.

Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением работников учреждения и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев (волонтеров), проведение досуговых и культурных мероприятий, встреч с интересными людьми и специалистами;
- поощрение, в том числе вручение благодарственных писем, памятных подарков;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров), а так же директором учреждения, что предусматривает:

- ограничение временной занятости добровольца (волонтера);
- недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:
- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено договором;

- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

Перечень добровольческих социальных услуг в учреждении представлен такими видами услуг, как:

- сопровождение получателей социальных услуг отделения Милосердия во время прогулок;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения социальных услуг в учреждении, а также за его пределами;
- проведение уборок территории учреждения, а также корпусов, столовой и т.д.;
- участие в организационно-досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их способностей к самостоятельному творчеству.

Куратор добровольцев (волонтеров) осуществляет подбор добровольцев (волонтеров) для реализации мероприятий по оказанию добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ.

Куратор добровольцев (волонтеров) осуществляет деятельность по организации и координированию процесса добровольного труда, мотивации и обеспечении поддержки добровольцам (волонтерам), награждении добровольцев (волонтеров).

4. Порядок учета контроля работы добровольцев (волонтеров)

Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии с работниками и директором учреждения.

Для обеспечения мониторинга удовлетворительности добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а так же для определения необходимой добровольцу (волонтеру) поддержки, учреждением могут разрабатываться анкеты, опросные листы и другие формы документов.