




СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Областное бюджетное учреждение стационарного
социального обслуживания

Курской области

«Суджанский дом социального обслуживания»



<p>СОГЛАСОВАННО Первичная профсоюзная организация ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания Председатель ППО</p> <p> М.С. Ермакова</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания</p> <p style="text-align: right;">  В.А. Кошелев</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I. Общие положения

- 1.1. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления учреждением.
- 1.2. В своей деятельности структурные подразделения учреждения руководствуются, постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами, региональных и муниципальных органов управления, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

Раздел II. Основы деятельности структурных подразделений

- 2.1. Структурные подразделения создаются в ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания с целью осуществления материально-бытового обеспечения граждан страдающих психическим расстройствами, организация уход (надзор) за ПСУ, осуществление мероприятий направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов, а также деятельностью учреждения по социальному обслуживанию проживающих, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.
- 2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.
- 2.3. Структурное подразделение оказывает помощь медицинским работникам, организации досуговой деятельности получателей социальных услуг (ПСУ) .

III. Организация деятельности структурных подразделений

- 3.1. Структурные подразделения учреждения ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения по согласованию с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области согласно штатному расписанию учреждения.
- 3.2. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности учреждения.
- 3.3. Структурные подразделения учреждения могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора учреждения.
- 3.4. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы.
- 3.5. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют

квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей работников.

3.6. Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора, заместитель директора по медицинской части, заведующие отделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с проживающими.

Раздел V. Права структурных подразделений

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через заместителей директора, заместителя директора по медицинской части, заведующих отделений на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. Взаимодействие

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания, заместителем директора, заместителем директора по медицинской части, заведующими отделений, хозяйственной службой.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, собраниях.

VII. Ответственность

Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- 7.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, нарушение трудовой дисциплины.
- 7.2. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений

- 8.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новый вариант.
- 8.2. Положение пересматривается в случаях изменения задач и функций отделения.
- 8.3. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

