

<p><i>Согласованно</i> Первичная профсоюзная организация ОБУССОКО Суджанский интернат Председатель ППО  М.С.Ермакова</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания  В.А.Кошелев</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О приемно-карантинном отделении

I. Общие положения

1.1.Сотрудники отделения в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством и государственными стандартами социального обслуживания.

1.2.Отделение предназначено для организации и выполнения противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий.

1.3.Руководство отделением осуществляет старшая медсестра, назначенная на должность и освобождаемая от должности приказом директора Учреждения.

II. Основные задачи и функции отделения

2.1.Основной задачей приемно- карантинного отделения и изолятора являются осуществление первичного и повторного приема, обязательного медицинского осмотра поступающих в учреждение и отсутствующих более пяти дней получателей социальных услуг, своевременного выявления у них инфекционных заболеваний и обязательной санитарной обработки получателей социальных услуг, в том числе стрижка волос и ногтей.

2.2.При осуществлении первичного приема осмотр поступающего и проверка сопроводительных документов проводится комиссией по приему получателей социальных услуг.

2.3.Прием поступающих производится врачом-психиатром (фельдшер), которым осуществляется медицинский осмотр, который включает в себя следующие мероприятия:

- опрос, в том числе выявленные жалоб, сбор анамнеза;
- осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация;
- антропометрические исследования;
- термометрия;
- тонометрия;
- осмотр на наличие педикулеза и чесотку;
- помывка в душе, выдача одежды (при необходимости);
- при выявление обязательная обработка от педикулеза и чесотки.

2.4. После осмотра и санитарной обработки поступающий получатель социальных услуг помещается в палату приемно- карантинного отделения сроком от 7 до 14 дней;

-для определения первичного социально-медицинского маршрута;

-для определения корпуса и группы на постоянное проживание;

-для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

2.5.В изоляторе и карантинном отделении необходимо самое тщательное выполнение санитарно-противоэпидемического режима и правил санитарной обработки.

Санитарная обработка осуществляется дежурным медицинским персоналом и включает в себя помывку в душе, дезинсекцию, дезинфекцию. Производят обработку личной одежды. Приёмно-карантинное отделение должно быть обеспечено средствами для обработки против педикулеза. При наличии педикулеза или чесотки производится обработка волосяных покровов тела. После стрижки волос их собирают в специальную посуду с крышкой. Посуду с волосами следует держать закрытой и в таком виде доставить к месту сжигания волос.

2.6.Для дезинфекции и стерилизации инструментов, термометров, наконечников, кружек Эсмарха и других предметов ухода за больными в приемном отделении должен быть стерилизатор, специально выделенная посуда и 2% раствор хлорамина. Раствор меняется ежедневно.

Инвентарь, применяемый для уборки, должен быть промаркирован и храниться в специально выделенном помещении или закрытых шкафах. Для уборки санузлов выделяется отдельный инвентарь (ведра, тазы, ветошь и т.д) который после каждой уборки тщательно промывается и просушивается. Для мытья унитаза применяется 0,5% осветленный раствор хлорной извести.

2.6.После двухнедельного пребывания в карантинном отделении и соответствующего обследования проживающие переводятся в комнаты (отделения) в зависимости от медицинских показаний.

2.7.Изолятор организуется из расчета не менее 4-х коек на 100 проживающих, в который помещаются больные с подозрением на инфекционные заболевания до установления диагноза.

При появлении признаков инфекционного заболевания в течение периода медицинского наблюдения медицинским персоналом решается вопрос необходимости госпитализации в медицинские организации или дальнейшем динамическом наблюдении в условиях отделения. При возникновении случаев инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении персонал осуществляет мероприятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профилактике инфекционных и паразитарных болезней.

В период пребывания в изоляторе инфекционного больного и в специально выделенном помещении для лиц, контактных по этому инфекционному заболеванию, все противоэпидемические мероприятия проводятся в соответствии с предписаниями санитарно-эпидемиологической станции.

2.8.После двухнедельного пребывания в карантинном отделении и соответствующего обследования получатель социальных услуг направляется в отделение, которое было определено в соответствии с его потребностями в уходе и медико –социальном сопровождении.

2.6.После перевода в отделение матрацы, подушки, одеяла должны подвергаться обработке в дезинфекционной камере.

III. Права и обязанности работников отделения

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

- знакомиться с проектами решений директора учреждения в пределах своей компетенции;
- принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;
- вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения;
- осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений;

3.2. Сотрудники отделения обязаны:

- повышать качество исполнения предоставляемых услуг;
- предоставлять отчеты в установленном порядке локальными нормативными актами;
- предоставлять обслуживаемым гражданам социально-медицинские услуги, социально-бытовые надлежащего качества;
- относиться с уважением к обслуживаемым получателям социальных услуг, не унижая их личность достоинства;
- обеспечить сохранность, закрепленных за отделением имущества;
- сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности;
- соблюдать нормы и правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористическую, противопожарную безопасность и технику безопасности.

3.3. Внутри структурного подразделения действует принцип полной взаимозаменяемости в пределах профессиональных навыков и квалификации.

VI. Ответственность

4.1. Заведующий отделением несет ответственность за организацию деятельности приемно-карантинного отделения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за эффективную реализацию своих функций и задач;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.
- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. Степень ответственности сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

V. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Приемно-карантинное отделение в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и является связующим звеном между руководством, коллективом и получателями социальных услуг.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ОБУССОКО Суджанский интернат.

6.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

6.3. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения.

6.4. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

