

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600784317 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2023 за ГРН 2234600053697



ДОКУМЕНТ **Подписан**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Утвержден

сведения о сертификате э/п
Сертификат: 2DB133E02CDE45E00DBF06605BE43EDB6
Владелец: Богданова Ирина Владимировна
Начальник отдела
Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024

Учреждения

приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области

от 08.05.2023 № 03.4-01.01-19/2418

от 14.05.2023 № 181

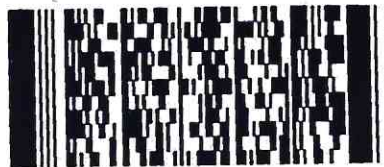
письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля
Курской области

от 13.02.2023 № 08.1-01-02-33/718

УСТАВ

Областного бюджетного учреждения специализированного социального обслуживания Курской области «Суджанский дом социального обслуживания»

(в новой редакции)



4b28ae8cecf945619e12c6953b892e11

Суджанский район
с. Черкасская Конопелька.
2023

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение специализированного социального обслуживания Курской области «Суджанский дом социального обслуживания», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением президиума Курского областного исполнительного комитета Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 28.10.1937, образовано путем изменения типа государственного стационарного учреждения социального обслуживания в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» и приказом комитета социального обеспечения Курской области от 25.01.2011 № 13.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой государственной специализированной организацией социального обслуживания.

1.3. Наименование учреждения:

полное - областное бюджетное учреждение специализированного социального обслуживания Курской области «Суджанский дом социального обслуживания»;

сокращенное - ОБУССОКО «Суджанский ДСО».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области и постановлением Администрации Курской области от 17.12.2010 № 616-па «О порядке осуществления органами исполнительной власти Курской области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» осуществляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Министерство социального обеспечения, материнства и детства).

1.5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области Министерство имущества Курской области (далее - Министерство имущества).

1.6. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области (далее - Министерстве финансов и бюджетного контроля) и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своим наименованием и

наименованием Учредителя, может иметь иные печати, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Министерством имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Министерством социального обеспечения, материнства и детства, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.13. Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: 307821, Курская область, Суджанский район, село Черкасская Конопелька, ул. Центральная, д. 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании

получателей социальных услуг в организации социального обслуживания: гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), страдающим психическими расстройствами и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг; гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), в том числе инвалидам (старше 18 лет) частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном действующим законодательством порядке (далее - ПСУ).

В структуре Бюджетного учреждения допускается создание отделения полустационарного социального обслуживания для граждан в возрасте старше 18 лет, в том числе, страдающих психическими расстройствами, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном действующим законодательством порядке.

Социальные услуги предоставляются их получателям в полустационарной форме социального обслуживания, а также при их сочетании с социальными услугами, предоставляемыми в стационарной форме социального обслуживания в целях краткосрочного освобождения семьи от постоянного ухода за получателями социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям Бюджетным учреждением в определенное время суток.

Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- предоставление ПСУ социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ПСУ или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- внедрение новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания ПСУ;
- содействие социализации, активному образу жизни, по желанию ПСУ, проживающего в Бюджетном учреждении, содействие в подготовке к жизни вне дома социального обслуживания, к выписке из него и социальной адаптации после выписки;
- обеспечение комплексной безопасности ПСУ;

- обеспечение ПСУ беспрепятственного доступа к предоставляемым услугам.

2.2. Бюджетное учреждение предоставляет ПСУ социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания в соответствии с Перечнем, утвержденным Законом Курской области от 05.12.2014 № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области» (с последующими дополнениями и изменениями) с учетом индивидуальных потребностей ПСУ:

1) социально-бытовые:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

в) организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды;

г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

д) уборка жилых помещений;

е) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

ж) содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;

з) компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации;

и) обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам;

к) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

л) создание условий для отправления религиозных обрядов;

м) предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий;

н) предоставление средств личной гигиены;

о) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

п) обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

р) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

с) оказание помощи в написании писем;

2) социально-медицинские:

- а) содействие в оказании в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи в Курской области, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях;
 - б) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
 - в) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);
 - г) проведение оздоровительных мероприятий;
 - д) оказание экстренной доврачебной помощи;
 - е) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - ж) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
 - з) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - и) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
 - к) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
 - л) проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
 - м) оказание первичной медико-санитарной помощи;
 - н) содействие в получении стоматологической помощи;
 - о) организация прохождения диспансеризации;
 - п) содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение, в том числе на льготных условиях;
 - р) оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;
 - с) содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
 - т) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
 - у) посещение в медицинских организациях в целях оказания морально-психологической поддержки;
- 3) социально-психологические:
- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- б) социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция;
- 4) социально-педагогические:
 - а) формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;
 - б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 5) социально-трудовые:
 - а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
 - б) консультирование по вопросам самообеспечения;
 - в) создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка;
- б) социально-правовые:
 - а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - б) оказание помощи в получении юридических услуг;
 - в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;
- 8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 9) срочные социальные услуги:
 - а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
 - б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - в) содействие в получении временного жилого помещения;
 - г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
 - е) оказание материальной помощи;
 - ж) организация экстренной медико-психологической помощи;
 - з) содействие в трудоустройстве;
 - и) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

к) содействие в сборе и (или) оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания;

л) предоставление разовых социально-бытовых услуг;

м) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

2.3. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами услуг формируется и утверждается Министерством социального обеспечения, материнства и детства. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на дополнительные платные услуги устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды услуг, не относящиеся к основным видам услуг (п. 2.2) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание дополнительных платных услуг для ПСУ:

- предоставление отдельной жилой комнаты для проживания;
- предоставление в индивидуальное пользование холодильника, телевизора;
- приобретение мягкого инвентаря для индивидуального пользования: ковры, шторы, покрывала;
- предоставление услуги сиделки;
- проведение ремонтных работ в жилой комнате с учетом предпочтений и пожеланий ПСУ (покраска потолка, покраска стен, наклейка обоев, покраска дверей, окон, пола);
- проведение оздоровительного массажа;
- предоставление транспортных услуг.

2.5.2. Оказание дополнительных платных услуг для физических лиц и юридических лиц:

- проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и расходуются в соответствии с Порядком расходования организациями социального обслуживания Курской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным Министерством социального обеспечения, материнства и детства.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Бюджетное учреждение исполняет функции опекуна и попечителя в отношении ПСУ, нуждающихся в опеке и попечительстве.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, с согласия Министерства имущества.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное Учреждение без предварительного согласия с Министерством социального обеспечения, материнства и детства и согласия Министерства имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Министерством имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, переданное Бюджетному учреждению Министерством имущества;

3.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели;

3.7.3. Средства получателей социальных услуг Бюджетного учреждения при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

3.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.7.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также иные не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также за счет средств ПСУ, поступающих в качестве платы по договору за предоставление социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Бюджетным учреждением Министерством имущества или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с предварительного согласия Министерства социального обеспечения, материнства и детства и согласия Министерства имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством социального обеспечения, материнства и детства не осуществляется.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Министерства социального обеспечения, материнства и детства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Министерством социального обеспечения, материнства и детства до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Министерству социального обеспечения, материнства и

детства, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.14. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Министерство имущества в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

3.16. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным руководителем Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг могут расходоваться Бюджетным учреждением в соответствии с утвержденным руководителем Бюджетного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности и согласно порядку расходования организациями социального обслуживания Курской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства.

3.18. Бюджетное учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников (спонсорские, благотворительные средства). Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании указанных средств.

3.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от ПСУ при предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, другие доходы, получаемые от использования областной государственной

собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.20. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области.

3.21. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

3.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Министерство имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства социального обеспечения, материнства и детства и назначением имущества;
- по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля;
- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;
- создавать подсобное хозяйство, лечебно-производственные мастерские;

- запрашивать и получать от соответствующих органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Бюджетного учреждения в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством социального обеспечения, материнства и детства порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предварительно согласовывать с Министерством социального обеспечения, материнства и детства сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Министерством социального обеспечения, материнства и детства совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное

расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности, а также кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Бюджетного учреждения и их увольнение;

- предоставлять социальные услуги ПСУ в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с ПСУ или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;
- предоставлять бесплатно в доступной форме ПСУ или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- использовать информацию о ПСУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству социального обеспечения, материнства и детства информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать ПСУ содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять ПСУ возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать ПСУ возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей ПСУ;
- нести ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре поставщиков социальных услуг;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства социального обеспечения, материнства и детства.

4.6. Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение

выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.8. Бюджетное учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы ПСУ, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении ПСУ, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

4.9. В бюджетном учреждении создается попечительский совет на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

4.9.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.9.2. Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

4.9.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

4.9.4. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

4.9.5. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

4.9.6. Основными задачами попечительского совета являются:

4.9.6.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

4.9.6.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

4.9.6.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;

4.9.6.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

4.9.6.5. Содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

4.9.6.6. Содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;

4.9.6.7. Содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Бюджетном учреждении граждан;

4.9.6.8. Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по деятельности попечительского совета Бюджетного учреждения;

4.9.6.9. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Министерства социального обеспечения, материнства и детства относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с Министерством имущества и Министерством финансов и бюджетного контроля;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;
- принятие в установленном порядке решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством имущества, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящими Уставом;

- установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату или частичную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым закрепленным за Бюджетным учреждением Министерством имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование с Министерством имущества распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством социального обеспечения, материнства и детства на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Министерства социального обеспечения, материнства и детства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Министерством социального обеспечения, материнства и детства в соответствии с действующим законодательством.

Министерство социального обеспечения, материнства и детства заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач и осуществление им своих функций;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и вносит в него изменения;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

- назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- организует ведение бухгалтерского учета, утверждает правила внутреннего распорядка и контролирует их выполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЕ ИЗ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Условия приема (отказа в приеме), содержания и выбытия из Бюджетного учреждения ПСУ осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденного Министерством социального обеспечения, материнства и детства.

6.2. Прием гражданина в учреждение оформляется приказом руководителя.

6.3. На каждого гражданина, поступающего в Бюджетное учреждение, заводятся личное дело и история болезни.

6.4. Социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания предоставляются гражданам, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и Бюджетным учреждением.

6.5. Социальные услуги предоставляются ПСУ за плату или частичную за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с Правилами определения дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

6.7. Бюджетное учреждение вправе предоставлять ПСУ по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги, настоящим Уставом, за плату.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые Бюджетным учреждением, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства.

6.8. В случае отсутствия ПСУ в Бюджетном учреждении, плата за предоставление Услуг взимается за фактическое количество оказанных Услуг.

6.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с ПСУ платы за социальные услуги пересматриваются Бюджетным учреждением при изменении размеров среднедушевого дохода ПСУ, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

6.10. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Бюджетное учреждение уведомляет об этом ПСУ (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

6.11. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания Бюджетным учреждением предлагается ПСУ (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

6.12. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг ПСУ (его законный представитель) направляет Бюджетному учреждению заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты, либо на новых

условиях оплаты социальных услуг. В этом случае ПСУ (его законный представитель) обязан произвести расчеты с Бюджетным учреждением за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

6.13. Предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.14. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги ПСУ, принятых в Бюджетное учреждение, не помещенные в банковские учреждения, по их желанию принимаются на хранение в Бюджетное учреждение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.15. ПСУ в Бюджетном учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в учреждении соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение;
- непосредственное обращение к директору Бюджетного учреждения, заведующему отделением или медицинской частью Бюджетного учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями;

- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;

- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности;

- получать в Бюджетном учреждении первичную медико-санитарную помощь и лечение хронических заболеваний по рекомендации соответствующих специалистов медицинских организаций, используя собственные денежные средства для приобретения рекомендованных лекарственных препаратов;

- ежегодное освидетельствование врачебной комиссией с участием врача психиатра в целях решения вопроса о дальнейшем содержании в Бюджетном учреждении, а также о возможности пересмотра решения о недееспособности.

6.16. Ограничение прав и свобод ПСУ, связанное с психическим расстройством, допустимо лишь в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

6.17. ПСУ в Бюджетном учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг,

- своевременно информировать Бюджетное учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Бюджетным учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и помещениях общего пользования;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

6.18. ПСУ во время пребывания в Бюджетном учреждении выплата пенсии и социальных выплат производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании личного заявления часть пенсии может быть добровольно перечислена на счета Бюджетного учреждения. Эти средства могут использоваться на улучшение условий проживания в Бюджетном учреждении.

ПСУ, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Бюджетного учреждения, определяемых администрацией Бюджетного учреждения, которые проверяют правильность выплаченной суммы, расписываются за неграмотных и оказывают помощь в приобретении предметов личной гигиены и продуктов питания.

6.19. Временное выбытие ПСУ из Бюджетного учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного заявления ПСУ и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними с согласия директора на срок не более 1 месяца в году.

6.20. Перевод ПСУ из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства социального обеспечения, материнства и детства, осуществляется на основании решения, принятого Министерством социального обеспечения, материнства и детства, по инициативе ПСУ (его законного представителя), на основании письменного заявления при наличии свободных мест в другой организации социального обслуживания.

Принятие Министерством социального обеспечения, материнства и детства решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе ПСУ осуществляется на основании письменного заявления ПСУ (его законного представителя), характеристики, составленной администрацией Бюджетного учреждения, а также выписки из истории болезни ПСУ о состоянии его здоровья, представленных Бюджетным учреждением, из которого осуществляется перевод.

6.21. Выбытие ПСУ из Бюджетного учреждения осуществляется путем расторжения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случаях, если:

- в процессе предоставления социальных услуг ПСУ выбрал другую организацию, предоставляющую социальные услуги;
- истек срок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истек срок договора;
- вынесено решение суда о расторжении договора между сторонами;
- происходит ликвидация (реорганизация) Бюджетного учреждения;
- смерть ПСУ;

- вынесено решение суда о признании ПСУ безвестно отсутствующим или умершим;
- ПСУ осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- у ПСУ возникли медицинские противопоказания к получению социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, подтвержденные заключением уполномоченной медицинской организацией.

6.22. При выбытии из Бюджетного учреждения в последний день предоставления социальных услуг ПСУ выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием периода пребывания в учреждении, а также возвращаются его личные вещи и ценности, хранящиеся в Бюджетном учреждении.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В структуре Бюджетного учреждения имеются следующие подразделения:

- приемно-карантинное отделение;
- социально-медицинское отделение;
- изолятор;
- отделение активного наблюдения для граждан, страдающих психическими расстройствами, где находятся ПСУ, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами аффективной сферы, дезорганизацией деятельности и поведения;
- отделение интенсивного ухода для граждан, страдающих психическими расстройствами, в котором находятся ПСУ с тяжелыми соматическими и неврологическими заболеваниями, с глубокой степенью слабоумия, неспособные к самообслуживанию, нуждающиеся в полном медицинском и бытовом уходе;
- отделение сопровождаемого проживания граждан, страдающих психическими расстройствами, где находятся ПСУ, способные к полному самообслуживанию, полностью или частично владеющие санитарно-гигиеническими навыками, психическое состояние которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом;
- социально-реабилитационное отделение - для граждан, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами аффективной сферы, дезорганизацией деятельности и поведения (ПСУ способны овладеть простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и контроля над их поведением);
- отделение активного наблюдения - для граждан пожилого возраста и инвалидов не способных к адекватному восприятию себя, окружающей

обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или не способных контролировать свое поведение, нуждающихся в постоянной посторонней помощи (в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения их безопасности и безопасности окружающих граждан);

- отделение интенсивного ухода (милосердия) - для граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

В учреждении могут создаваться другие структурные подразделения. Положения о структурных подразделениях утверждаются приказами Бюджетного учреждения.

7.2. Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, определяющие основные направления их деятельности, объем и порядок предоставления ими услуг в соответствии с государственными стандартами обслуживания населения, категорию обслуживаемых граждан утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

7.3. Бюджетное учреждение имеет право (по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства) на открытие отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, законодательством Курской области.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения принимаются Правительством Курской области. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Курской области.

8.6. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на

которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссии в Министерство имущества.

8.7. Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссии Министерство социального обеспечения, материнства и детства.

8.8. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.10. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущества и Министерством финансов и бюджетного контроля, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

27/16/2020/2020/Сель/ л.

Заместитель руководителя
УФНС России по
Курской области
Е.А. Ольховикова /



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Управление Федеральной
налоговой службы
по Курской области

Этот документ не является оригиналом

Ваша подпись

Фамилия, имя, отчество

Ольховикова Е.А.