

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И
ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУДЖАНСКИЙ ДОМ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания

307821: Курская область, Суджанский район,
С.Черкасская Конопелька, ул. Центральная, д. 10
телефон 8-47143-2-11-54; e-mail; gsuson.internat@yandex.ru

«Утверждаю»
Директор ОБУССОКО
Суджанский дом
социального обслуживания
В.А. Кошелев



Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
проживающих в ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания

Ч. – Конопелька 2022 г.

=УТВЕРЖДАЮ=
Директор ОБУССОКО
Суджанский дом социального обслуживания
В.А. Кошелев



РАСПОРЯДОК ДНЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБУССОКО СУДЖАНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6:00-7:00	_____	ПОДЪЕМ
7:00-8:00	_____	УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ, УБОРКА КОМНАТ
8:00-8:30	_____	ЗАВТРАК
8:30-10:00	_____	ВЫПОЛНЕНИЕ ВРАЧЕБНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ
10:00-10:30	_____	ВИТАМИННЫЙ СТОЛ
10:30-13:00	_____	ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ, ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ
13:00-13:30	_____	ОБЕД
13:30-14:30	_____	ТИХИЙ ЧАС
14:30-16:00	_____	КУЛЬТМАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
16:00-16:30	_____	ПОЛДНИК
16:30-17:30	_____	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ
17:30-18:00	_____	ВЫПОЛНЕНИЕ ВРАЧЕБНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ
18:00-18:30	_____	УЖИН
18:30-20:30	_____	ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГУЛКА
20:30-21:30	_____	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ
21:30-22:00	_____	ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ, ОТХОД КО СНУ

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Суджанский дом социального обслуживания создано для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном, (на срок, определенной в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг в организации социального обслуживания:

Гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), в том числе инвалидам (старше 18 лет) частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также гражданам в возрасте старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, признанными нуждающимися в стационарном обслуживании, в установленном действующим законодательством порядке.

1.2. Учреждение имеет свой Устав, работает под руководством Комитета социального обеспечения Курской области и предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Курской области, Постановление Администрации Курской области от 31 марта 2015 г. № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Положением о структурных подразделениях учреждения, иными правоустанавливающими документами.

1.3. Настоящее положение устанавливают порядок проживания, права и обязанности получателей социальных услуг (далее — проживающие) в Областном бюджетном учреждении стационарного социального обслуживания Курской области «Суджанский дом социального обслуживания» (далее – учреждение), а также их ответственность за возможные нарушения настоящих правил.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех проживающих учреждения.

2. Порядок приема в учреждение.

2.1. Перед поступлением в учреждение необходимо предварительно предупредить директора о своем прибытии за один день по телефону.

2.2. При поступлении в учреждение гражданин обязан предоставить следующие документы:

- Паспорт (для иностранного гражданина – вид на жительство; для беженца – удостоверение беженца);
- Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- Бланк типизации;
- Путевку;
- Сформированное личное дело;

- Медицинскую карту амбулаторного больного из медицинской организации по месту жительства;
 - действующую справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), либо врачебно-трудовой комиссией (ВТЭК) – для инвалидов.
 - Индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии);
 - Пенсионное удостоверение;
 - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - Полис обязательного медицинского страхования граждан;
 - Медицинскую справку об отсутствии инфекционных заболеваний и контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение трех дней).
 - Решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных)
- При поступлении в учреждение, по согласованию с директором, разрешается иметь при себе личные вещи.

3. Порядок предоставления социального обслуживания.

3.1. Проживающие в день поступления проходят первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение сроком на 7 календарных дней.

3.2. Проживающие размещаются в отделения и жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей. Дальнейшие переводы проживающих из отделения в отделение внутри учреждения, а также из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации по заключению лечащего врача с учетом физического и психического состояния, наклонностей, психологической совместимости и пр.

3.3 На каждого зачисляемого в учреждение гражданина заводится личное дело и история болезни.

3.4. Документы проживающих (паспорт, сберегательные книжки, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие проживающим на праве собственности и пр.) принимаются на хранение учреждением.

3.5. Иные личные вещи и ценности, пригодные к использованию, по желанию проживающих могут быть приняты на хранение в учреждении в соответствии с описью.

3.6. Проживающие, обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.7. Размещение в комнатах мебели, бытовой техники, аппаратуры и вещей, принадлежащих проживающему, допускается только с согласия администрации при условии обеспечения условий комфорта, целесообразности и безопасности их использования.

3.8. Проживающие посещают баню с периодичностью 1 раз в семь дней в соответствии с установленным графиком, со сменой нательного и постельного белья. На корпусах имеются душевые кабины, в которых купание осуществляется

ежедневно. Немобильным и маломобильным проживающим замена белья и санитарная обработка осуществляется незамедлительно по мере необходимости.

3.9. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья, пища подается в жилую комнату.

4. Порядок временного выбытия из учреждения.

4.1. Временное выбытие проживающих из учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними с согласия директора на срок не более 1 месяца в году.

4.2. При временном выбытии из учреждения недееспособного проживающего директор может дать согласие лицу изъявившему желание его временно забрать, являющемуся опекуном такого недееспособного и либо близким родственником при наличии рекомендации врача психиатра на лечебный отпуск проживающего.

4.3 Гражданину, изъявившему желание взять на определенный срок недееспособного проживающего себе для проживания, необходимо обратиться в орган опеки и попечительства по вопросу назначения его опекуном такого недееспособного.

4.4. Выход проживающего за пределы территории дома социального обслуживания возможен на основании «разового пропуска» (приложение 1) выданного лечащим врачом (фельдшером) с учетом состояния здоровья. Пропуск проживающего осуществляется сторожем учреждения с отметкой о времени и дате убытия, а также прибытия в журнале и «разовом пропуске»

4.5. Расходы, связанные с поездкой проживающих учреждения к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

4.6. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.

4.7. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация ставит в известность органы внутренних дел, прокуратуру. Пропуск проживающих осуществляется сторожем учреждения с отметкой в журнале о дате и времени убытия и прибытия. По возвращении пропуск у проживающего изымается и хранится в течении года у сторожа.

5. Основания отчисления из учреждения.

Отчисление проживающих граждан из учреждения производится с разрешения Комитета социального обеспечения Курской области на основании:

- Письменного заявления проживающего об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- По Постановлению или согласованному с органом опеки и попечительству заявлению, родственников граждан лиц, желающих стать опекунами (для недееспособных граждан);

- Окончанием срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;

- Нарушений проживающим условий, предусмотренных договором;

- При выбытии из учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

- Перевод из учреждения в другую организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении уполномоченного органа, осуществляется на основании решения, принятого уполномоченным органом, по инициативе гражданина (его законного представителя), на основании письменного заявления при наличии свободных мест в другой организации социального обслуживания.

6. Права и обязанности проживающих.

6.1. Проживающие, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в специально отведенных помещениях;

- социальное сопровождение;

- непосредственное обращение к директору учреждения, его заместителям и заведующим отделений по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.

- обращение с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;

- проведение религиозных обрядов, соблюдение канонов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6.2. Проживающие, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг, установленную договором;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных обслуживания;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования общественной и противопожарной безопасности, пропускной режим учреждения;

- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;

- уважать права и интересы других проживающих и персонала учреждения, соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, быть вежливыми и корректными;

- информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества данного учреждения;

- Строго соблюдать правила временного выбытия и выписки из учреждения.

6.3. Проживающим, находящимся на стационарном социальном обслуживании в учреждении запрещено:

- хранить в комнате колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;

- совершать действия, наносящие ущерб здоровью и жизни иных граждан;

- употреблять спиртные напитки, наркотические и психоактивные средства;

- употреблять лекарственные средства без назначения врача;

- шуметь или иными действиями нарушать право на отдых других проживающих в ночное время (с 22-00 до 6-00);

- курить в помещениях и в неустановленных местах;

- играть в азартные игры;

- самовольно покидать территорию учреждения;

- пользоваться электрическими и нагревательными приборами без разрешения администрации;

- содержать в комнатах и на территории интерната животных без разрешения администрации;

- самостоятельно вносить конструктивные изменения в планировку комнаты, дверей (врезать замки, устанавливая задвижки) и мебели, переносить мебель и иное имущество из одной комнаты в другую.

7. Правила посещения родственниками, знакомыми проживающих учреждения.

7.1. Проживающих в учреждении могут посещать родственники и знакомые (далее посетители). Свидания с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении (месте) с разрешения администрации учреждения (по согласованию с врачом). В комнатах допускается посещать только ослабленных

проживающих. Посещения разрешаются в установленное администрацией время. В тихий час и ночное время посещения запрещены.

В период возможного карантина в учреждении, свидания запрещены.

7.2. При входе в Суджанский дом социального обслуживания посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность – государственного образца, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Сторож записывает дату и время входа и выхода посетителя. Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих граждан и сотрудников учреждения .

Посетители должны соблюдать установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а так же общепринятые правила поведения в общественных местах,

проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом Суджанского дома социального обслуживания и друг с другом.

7.3. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены.

Посетителям запрещается передавать проживающим гражданам:

- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние само квасы, сырые яйца, молочно - кислые продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчености) а так же продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки.

- спиртные и алкоголь - содержащие напитки.

- лекарственные препараты.

Продукты должны передаваться в целлофановых пакетах, с указанием: Ф.И.О. проживающего, дата передачи и их наименование. Набор продуктов не должен превышать более 5 кг.

8. Заключительные положения

8.1. Проживающие, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной, гражданской и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

8.2. Проживающие, ведущие активную общественно-полезную деятельность в учреждении, могут поощряться администрацией учреждения.

8.3. Проживающие или их законные представители должны ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в день поступления в учреждение.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в общедоступном месте в каждом отделении учреждения и на сайте учреждения.

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

Получателю социальных услуг на выход с территории ОБУССОКО Суджанский дом социального обслуживания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Куда следует _____

(Наименование организации/ ФИО посещаемого, адрес)

Дата выдачи _____ «__» _____ 20__

Действителен до: _____ час. «__» _____ 20__

Пропуск выдан _____ / _____

Ф.И.О./подпись

Убыл (а) _____ час. «__» _____ 20__

/подпись сторожа

Прибыл(а) _____ час. «__» _____ 20__

/подпись сторожа